



- BOLIVIA -

FORMULARIO DE RECTIFICACIÓN DE PUNTAJE

CÓDIGO

TIENS-CM-FO-008

VIGENCIA DESDE:

PROX. REVISION:

VERSIÓN

PAGINA

01-mayo-2021

01-mayo-2022

1.0

1 de 1

FORMULARIO DE RECTIFICACIÓN DE PUNTAJE

A LLENAR POR EL SOLICITANTE

Fecha de Solicitud:		Fecha de Afiliación:	
---------------------	--	----------------------	--

1. DATOS PERSONALES DEL DISTRIBUIDOR AFECTADO

Código de Afiliación:		Status:		Documento de identidad:	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Nombre (s):					

2. DATOS PERSONALES DEL DISTRIBUIDOR FAVORECIDO

Código de Afiliación:		Status:		Documento de identidad:	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Nombre (s):		Fecha de Afiliación:			

3. DATOS REFERENCIALES

Monto (PV) a descontar:		Periodo del PV a descontar:	
Doc.(s) de Ref.:		Código de centro:	

4. MOTIVO DEL TRANSFERENCIA DE PUNTAJE

--	--	--	--

FIRMA DEL DISTRIBUIDOR AFECTADO		FIRMA DEL DISTRIBUIDOR FAVORECIDO (Se obviará la firma si el problema se originó en la central de TIENS)	
---------------------------------	--	---	--

Es por tanto que declaramos que la información remitida en el presente formulario, es verídica y fidedigna de acuerdo a la documentación adjuntada.

5. CONSIDERACIONES

- La solicitud de **RECTIFICACIÓN DE PUNTAJE** es un trámite de acuerdo entre partes.
- Este formulario no tendrá validez sin una copia del documento de identidad y la firma de ambas partes, así como los comprobantes de pago.
- Este trámite se aplica únicamente en caso de haberse ingresado el código de distribuidor de manera errónea.
- Este formulario junto a sus respaldos deberán ser entregados a ATC TIENS-BOLIVIA hasta fecha 20 del mes en curso.
- La ejecución de dicho proceso, se realizará en el periodo siguiente a la recepción de la solicitud.
- En caso de evidenciarse actos de modificación, alteración, falsificación entre otros, TIENS en uso de sus facultades y competencias procederá a sancionar conforme al Manual de Negocios.

A LLENAR POR TIENS

6. OBSERVACIONES

--	--	--	--

EVALUACIÓN Jefe de Servicio al Cliente		APROBACIÓN Gerencia General	
APROBACIÓN Gerencia Comercial		EJECUCIÓN Encargado de Sistemas	